Администрация Артемовского муниципального округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.09.2025 № 1079-ПА

Об организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области

В целях реализации Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федерального закона от 26 декабря 2024 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

2. Определить Управление образования Артемовского муниципального округа уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, в части внедрения на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанной в пункте 1 настоящего

постановления муниципальной услуге в социальной сфере осуществляется с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

4. Утвердить:

4.1. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере (Приложение 1);

4.2. состав рабочей группы по организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере (Приложение 2).

5. В целях информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области определить:

5.1. перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5.2. перечень государственных информационных систем, используемых в целях организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере:

1) государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Свердловской области» (далее – ИС «Навигатор»);

4) единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО);

5.3. перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

1) документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 5.1 настоящего постановления;

2) иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами Свердловской области.

6. Уполномоченному органу обеспечить размещение информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243 н.

7. Признать утратившими силу:

7.1. постановление Администрации Артемовского городского округа от 08.09.2023 № 1005-ПА «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Артемовского городского округа»;

7.2. постановление Администрации Артемовского муниципального округа от 20.08.2025 № 1031-ПА «О внесении изменений постановление Администрации Артемовского городского округа от 08.09.2023 № 1005-ПА «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Артемовского городского округа».

8. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

9. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Лесовских Н.П.

Временно исполняющий полномочия главы
Артемовского муниципального округа А.И. Клименко

Верно.
Зав. отделом организации и обеспечения
деятельности Администрации
Артемовского муниципального округа
Д.П. Мальченко _____
01.09.2025

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 01.09.2025 № 1079-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Рабочая группа по организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при Администрации Артемовского муниципального округа.

2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа в Артемовском муниципального округе Свердловской области на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга в социальной сфере) на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского муниципального округа Свердловской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

Глава 2. Задачи рабочей группы

5. Задачами рабочей группы являются:

1) подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области по муниципальной услуге в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ;

2) подготовка предложений по реализации мероприятий по оказанию муниципальной услуги в социальной сфере на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ;

3) подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Свердловской области при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области;

4) осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в главе 2 настоящего Положения.

Глава 3. Полномочия рабочей группы

6. Для решения задач, указанных в главе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы;

2) запрашивать в органах местного самоуправления Артемовского муниципального округа Свердловской области и организациях информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3) рассматривать представляемые органами местного самоуправления Артемовского муниципального округа и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы;

4) привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций;

5) разрабатывать предложения и рекомендации органам местного самоуправления Артемовского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией.

Глава 4. Функции рабочей группы

7. Основными функциями рабочей группы являются:

1) рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ;

2) формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий, необходимых для оказания муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ;

3) проведение текущего мониторинга и контроля оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ.

Глава 5. Организация деятельности рабочей группы

8. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Артемовского муниципального округа.

9. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

10. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

организует деятельность рабочей группы;

планирует деятельность рабочей группы;

утверждает повестку заседания;

ведет заседания рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

13. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

14. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений;

осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы.

15. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

16. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы и секретарем рабочей группы в однодневный срок.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 01.09.2025 № 1079-ПА

Состав рабочей группы по организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере

Фамилия, имя, отчество	Должность
Лесовских Н.П.	заместитель главы Артемовского муниципального округа, руководитель рабочей группы
Ключникова М.Л.	заместитель начальника Управления образования Артемовского муниципального округа, и.о. начальника Управления образования Артемовского муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы
Король Н.Ю.	ведущий специалист отдела координации деятельности образовательных организаций Управления образования Артемовского муниципального округа, секретарь рабочей группы (по согласованию)
Шиленко Н.Н.	начальник Финансового управления Администрации Артемовского муниципального округа, член рабочей группы
Смышляева А.В.	заведующий отделом координации деятельности образовательных организаций Управления образования Артемовского муниципального округа, член рабочей группы (по согласованию)
Горинова М.В.	руководитель Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Артемовского муниципального округа-структурного под-разделения Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования №24 «Детская художественная школа», член рабочей группы (по согласованию)