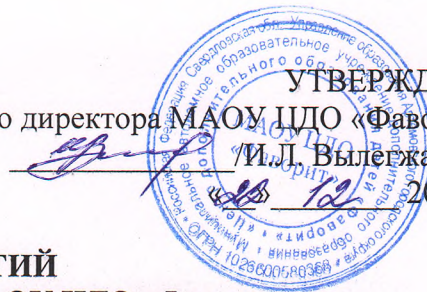


УТВЕРЖДАЮ:
И.о директора МАОУ ЦДО «Фаворит»
И.Л. Вылегжанина
2023 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МАОУ ЦДО «Фаворит»
на 2024 год

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	Директор, Члены Комиссии по противодействию коррупции	январь
1.2.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции	Директор, Члены Комиссии по противодействию коррупции	май
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь-октябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	В течение года
1.6.	Доведение до сведения сотрудников образовательной организации действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Директор	В течение года
1.7.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в образовательной организации.	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	апрель

	руководителем учреждения.		
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	Директор	В течение года
3.2.	Встречи трудового коллектива с представителями правоохранительных органов	Директор	Октябрь
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор Члены Комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ ЦДО «Фаворит» (раздел «Антикоррупционная деятельность»)	Директор Ответственный за ведение сайта	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах МАОУ ЦДО «Фаворит» контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Члены Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте, в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ ЦДО «Фаворит» (раздел «Антикоррупционная деятельность»)	Директор Ответственный за ведение сайта	Январь, февраль

5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УР	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник, вторник
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общие родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан; - Ознакомление родителей с условиями поступления, обучения и развития в МАОУ ЦДО «Фаворит»; - Закон в твоей жизни.	Директор Заместитель директора по УР	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Разработка и распространение памяток «Что каждому следует знать о коррупции», «Что делать, если у вас вымогают взятку?»	Директор Педагог – организатор	Декабрь
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива.	Директор	В течение года
6.3.	Проведение с принимаемыми работниками обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	Директор	В течение 30 дней с даты принятия
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 94 от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение года
7.3.	Осуществления контроля целевого использования приобретённого и полученного оборудования.	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение года