

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Фаворит»

Принято на заседании педагогического Совета от «08» апреля 20 19 г. Протокол № 3

Утверждаю:
Директор МАОУ ЦДО «Фаворит»
А.В. Скутин
«08» апреля 2019 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ МАОУ ЦДО «Фаворит»

Артемовский
2019 г.

Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МАОУ ЦДО «Фаворит».

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся, приема, перевода и отчисления из Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Фаворит»» (далее - ЦДО).

1.3. Дисциплина в ЦДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ЦДО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися дополнительного образования.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится у заместителя директора по учебной работе ЦДО.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ЦДО в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В ЦДО учебный процесс в группах второго, третьего и более годов обучения начинается с 01 сентября, в группах первого года обучения образовательный процесс начинается 10 сентября, продолжительность учебного года первого года обучения составляет не менее 34 недель. Заканчивается учебный процесс 25 мая. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 10 недель.

2.2. В каникулярное время в ЦДО в установленном порядке организуется лагерь с дневным пребыванием детей.

- 2.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора ЦДО.
- 2.4. Учреждение работает семь дней в неделю с 9:00 до 21:00 часа согласно расписанию занятий.
- 2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41.
- 2.6. Продолжительность занятий в группах второго, третьего и последующих годов обучения составляет 45 минут.
- 2.7. Для учащихся первого года обучения устанавливается следующий режим занятий:
- для детей дошкольного возраста - 1-2 занятия в неделю по 20-30 минут;
 - для детей среднего и старшего школьного возраста - 1 до 4 занятий в неделю по 45 минут;
 - для детей до 10 лет в объединениях с использованием компьютерной техники - 2 занятия по 30 минут;
 - для детей в возрасте до 8 лет в хореографических объединениях — 2 занятия в неделю по 30 минут;
 - для детей, занимающихся в объединениях туристско-краеведческой направленности — 1-3 в неделю по 45 минут; занятия на местности - до 8 часов.
- 2.8. Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут.
- 2.9. Учащиеся должны приходить в ЦДО за десять минут до начала занятия. Опоздание на занятия недопустимо.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

- 3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической помощи;

- 3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые ЦДО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 3.1.4. выбор на участия в массовых мероприятиях ЦДО;
- 3.1.5. зачет результатов освоения ими дополнительных образовательных программ;
- 3.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.8. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1-2.2 настоящих Правил);
- 3.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦДО;
- 3.1.12. обжалование локальных актов ЦДО в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.13. бесплатное пользование, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, информационными ресурсами, учебной базой ЦДО;

3.1.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.16. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.17. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ЦДО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.18. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.19. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Учащиеся обязаны:

3.1.20. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.21. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ЦДО;

3.1.22. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ЦДО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.23. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.24. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.1.25. уважать честь и достоинство других учащихся и работников ЦДО, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.1.26. бережно относиться к имуществу ЦДО;

3.1.27. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ЦДО;

3.1.28. находиться в ЦДО только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в опрятной одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (хореография и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.1.29. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.30. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.31. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

Учащимся запрещается:

3.1.32. приносить, передавать, использовать в ЦДО и на ее территории оружие,

3.1.33. спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.1.34. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.1.35. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.1.36. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников ЦДО и иных лиц;

3.1.37. за неисполнение или нарушение устава ЦДО, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1 За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся ЦДО могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- занесение в Книгу Почета МАОУ ЦДО «Фаворит»

4. 2. Процедура применения поощрений:

4.2.1 объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники ЦДО при проявлении учащимися активности с положительным результатом;

4.2.2 награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ЦДО по представлению руководителя объединения за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным видам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ЦДО и (или) муниципального образования, на территории которого находится ЦДО;

4.2.3 награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора ЦДО за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации;

4.2.4 в Книгу Почета заносятся сведения о выпускниках добившихся высоких результатов в образовательной деятельности.

4.3 За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ЦДО к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4 Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации ЦДО, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в ЦДО, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5 К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ЦДО;
- применение дисциплинарных взысканий.

4.6 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору ЦДО мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

4.7 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.8 При выборе меры дисциплинарного взыскания педагогический совет ЦДО должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учреждения.

4.9 При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.10 Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся дошкольного возраста, учащихся начальных классов (1 класс) и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.11 Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору ЦДО того или иного участника образовательных отношений.

4.12 При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его на рассмотрение на педагогическом совете ЦДО.

4.13 В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка педагогический совет выносит решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.14 До применения меры дисциплинарного взыскания учащийся должен предоставить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.15 Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ЦДО оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ЦДО.

4.16 Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.17 Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего дополнительного образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.18 ЦДО обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (*Управление образования АГО*), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.19 Дисциплинарное взыскание на основании решения педагогического совета объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в ЦДО. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.20 Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.21 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.22 Директор ЦДО имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

5. Защита прав учащихся

5.1 В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей в ЦДО вправе:

– направлять в органы управления ЦДО обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022367

Владелец Скутин Александр Владимирович

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024