

СОГЛАСОВАНО:
Председатель СТК

М.И.И.
«29» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ЦДО «Фаворит»
А.В.Скутин

«29» марта 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования детей «Фаворит»**

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Фаворит» (далее - МАОУ ЦДО «Фаворит») в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ ЦДО «Фаворит»
- 1.2. Полномочия трудового коллектива МАОУ ЦДО «Фаворит» по управлению осуществляются его Общим собранием.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых МАОУ ЦДО «Фаворит» является основным местом работы. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство МАОУ ЦДО «Фаворит».
- 1.5. Решения Общего собрания МАОУ ЦДО «Фаворит», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельную деятельность МАОУ ЦДО «Фаворит» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

- 3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора МАОУ ЦДО «Фаворит»;
 - рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
 - принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной трудовой комиссии;
 - принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
 - обсуждение и принятие Коллективного договора и приложений к нему;

- избрание самоуправления коллектива – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МАОУ ЦДО «Фаворит» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей от трудового коллектива в Совет МАОУ ЦДО «Фаворит»;
- принятие или отказ от инициативы, либо согласие на создание автономного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения. Если такое не влечет за собой нарушения установленные законодательством.
- вносит изменения и дополнения в Устав МАОУ ЦДО «Фаворит», другие локальные акт
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАОУ ЦДО «Фаворит» и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАОУ ЦДО «Фаворит»;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся МАОУ ЦДО «Фаворит»;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ЦДО «Фаворит»;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МАОУ ЦДО «Фаворит»;
- заслушивает отчёты директора МАОУ ЦДО «Фаворит» о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе директора, завхоза МАОУ ЦДО «Фаворит», вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАОУ ЦДО «Фаворит» и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения Родительского комитета и Родительского собрания МАОУ ЦДО «Фаворит»;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его МАОУ ЦДО «Фаворит» самоуправления; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МАОУ ЦДО «Фаворит»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАОУ ЦДО «Фаворит», если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МАОУ ЦДО «Фаворит».

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МАОУ ЦДО «Фаворит»;

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАОУ ЦДО «Фаворит» - педагогическим советом, Советом учреждения.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАОУ ЦДО «Фаворит».

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАОУ ЦДО «Фаворит» (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).