

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей «Фаворит»

ПРИКАЗ

26.01.2021

№ 17

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
МАОУ ЦДО «Фаворит» на 2021 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «о противодействии коррупции в Свердловской области», на основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «о мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в органах в сфере образования и организации взаимодействия структурных подразделений по реализации комплекса мер, направленных на антикоррупционное просвещение работников МАОУ ЦДО «Фаворит», приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ ЦДО «Фаворит» на 2021 год (Приложение).
2. Назначить ответственным лицом в 2021 году по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ ЦДО «Фаворит» Синявскую А.В., педагога-организатора МАОУ ЦДО «Фаворит».
3. Приказ разместить на официальном сайте учреждения МАОУ ЦДО «Фаворит» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://favorit.uralschool.ru/>.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Скутин

## **1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ ЦДО «Фаворит» на 2021 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ ЦДО «Фаворит», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

## **2. Цели и задачи Плана**

### **2.1. Цели Плана:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ ЦДО «Фаворит»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МАОУ ЦДО «Фаворит»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ ЦДО «Фаворит».

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ ЦДО «Фаворит».

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ ЦДО «Фаворит».

Контроль за реализацией Плана в МАОУ ЦДО «Фаворит» осуществляется директором и лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021 год

№ пп	Мероприятия	Срок	Исполнения
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021 год»	январь 2021 года	Директор Члены Комиссии по проти- водействию кор- рупции
1.2	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции	май 2021 год	Директор, члены Комиссии по проти- водействию кор- рупции
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь- октябрь 2021 года	Директор
1.5	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение 2021 года	Директор, ответ- ственный за анти- коррупционную ра- боту в МАОУ ЦДО «Фаворит»
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Апрель 2021 год	Директор
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	В течение 2021 года	Директор
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По факту обращения	Директор, члены Комиссии по проти- водействию кор- рупции
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ ЦДО «Фаворит» (раздел «Антикоррупционная деятельность»)	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу в МАОУ ЦДО «Фаворит», ответственный за ведение сайта
4.3	Размещение на информационных стендах МАОУ	В течение	Члены Комиссии по

	ЦДО «Фаворит» контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	2021 года	противодействию коррупции
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
5.1	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ ЦДО «Фаворит» (раздел «Антикоррупционная деятельность»)	Январь, февраль 2021 года	Ответственный за антикоррупционную работу в МАОУ ЦДО «Фаворит», ответственный за ведение сайта
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Ноябрь, март 2021 года	Заместитель директора по УР
5.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Понедельник, вторник	Директор
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение 2021 года	Директор
5.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
5.6	Общие родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка</li> </ul>	Согласно годовому плану работы	Директор, заместитель директора по УР, ответственный за антикоррупционную работу в МАОУ ЦДО «Фаворит»
5.7	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений	В течение 2021 года	Ответственный за антикоррупционную работу в МАОУ ЦДО «Фаворит»
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2021 года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в МАОУ ЦДО «Фаворит»
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	В течение 2021 года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в МАОУ ЦДО «Фаворит»
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			

<b>7.1</b>	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 94 от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение 2021 года	Директор
<b>7.2</b>	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение 2021 года	Директор